

自主上映の手引き

終わりの見えない闘い

-新型コロナウイルス感染症と保健所-

カラー 100分 STEREO

 文化庁 文化芸術振興費補助金

(映画創造活動支援事業) 独立行政法人日本芸術文化振興会

映像素材：Blu-ray/DVD

監督：宮崎信恵

ナレーター：益岡徹

企画

公衆衛生保健所活動研究会

ピース・クリエイト有限公司

製作・配給・著作

ピース・クリエイト有限公司



I 人数（仲間）を集めましょう！

ご友人やお知り合い、職場や学校関係などの身近な人たちを集めて仲間を増やし上映実行委員会等のグループを結成しましょう。

※上映会の規模にもよりますが上映実行日3か月前くらいを目安にすると余裕をもって準備ができると思います。

◎仲間が集まったら上映に関心を持ちそうな地域の組織、自治体、福祉関連団体などへ協力を呼びかけてみましょう。市区町村の後援をもらうと他行政が動きやすくなったり、会場料金が割引されたり（地域により異なる）等があるので是非、後援の申請をしましょう。後援申請をして結果がでるまで1ヶ月ほどかかるので早めに動きましょう。

また、申請にも必要となる名称や代表者を決めましょう。

【例】

「ドキュメンタリー映画 終わりの見えない闘い〇〇上映実行委員会」や「終わりの見えない闘い-新型コロナウイルス感染症と保健所-を上映する会」など。

◎仲間が集まったら役割分担や連絡網を作りましょう。

◎会場費やチラシの印刷、配送料などの経費が発生するので会計担当を決めておきましょう。

※実行委員会など内部での試写会を行うことが可能ですのでご相談ください。

但し上映のご企画が決まっている場合のみお受け付けします。試写だけのご要望は承れません。

（試写に関してのご準備等は主催者さまの方でお願いします）

試写は主催者さま1日1回のみとさせていただきます。

大人数での試写は上映会とみなし上映権料が発生いたしますのでご注意ください。

試写に監督・人員等が必要な場合、スケジュールに空きのある場合はお伺いします。

ご相談ください。※別途交通費をお願いします。（日帰り不可の場合は宿泊費含む）

II 準備を開始しましょう！

実行委員会などで上映会の趣旨を話し合います。

◎上映会のみ単独開催

◎上映会+監督の講演会などの組み合わせ

◎イベント・研修事業（自治体・文化祭・学校主催）での上映など…

自分たちの目指したい独自の上映会・研修会などの形を考えてみましょう

III 催し名を決めましょう！

【例】終わりの見えない闘い-新型コロナウイルス感染症と保健所-上映会、〇〇研修会、など

IV 企画をたてましょう！

◎上映規模を決めます

まず上映ができる会場を決めます。それに併せ日程も決めていき、会場の予約を行います。

* 上映会場を決めるにあたっては、映写設備があるかを確認

Blu-ray・DVD再生機、プロジェクター・スクリーン・スピーカーなどを設置のある会場を探しましょう

◆会場場所：自治体の公共施設（公民館・文化ホール・多目的ホール・コミュニティセンターなど）
民間のホール、学校施設などです。

※公共施設などは映写設備を備えているところが多いので、確認してみましょう。

◎上映素材の選択をしましょう。

●Blu-ray ●DVD 日本語字幕あり

音声ガイドはBlu-ray・DVD 共通で使用可能です。

- ・大きい会場（200名以上）で上映会を催す場合は、Blu-rayでの上映を推奨します。
- ・スクリーンがご用意できない少人数での上映には大画面モニター（テレビ+再生機）
DVDでの上映が可能です。

☆映画の上映というとなかなか難しいと思って敬遠してしまいがちですが、映写機材さえあればどなたでも上映が可能です。フィルム映画とは違って映写技術がなくても上映出来ますので当社から映写技師の派遣していません。でも、どうしても難しい場合は、公共施設など映写設備を備えているところでは、映写技師、映像機器等手配できる場所もありますので各施設へご相談ください。
また、当社より有料にはなりますが機器貸出、映写などのご協力をさせていただきます。
ご相談ください。

■プロジェクター貸出いたします

◎貸出条件がございます。

- ・宮崎信恵監督の講演のご依頼をいただいた場合につき貸出可能となります。
機材貸出のみは出来ません。（精密機器のため宅配での発送不可のため）

◇プロジェクター貸出料 1日¥22,000（税込み）

※ご希望の方は別途申込書にご記入をお願いします。

V 収支予算をたてましょう！

- ① 入：チケット売上、物販販売売上、寄付金、助成金など…
- ② 出：上映権料、会場費、映写機器費、映写技師費、宣伝材料費、印刷代、映像素材返送料
物販販売配送料・他配送料・講演料・宿泊交通費・振込手数料・雑費など…

◎有料上映・無料上映の選択

*入場料の設定をしましょう。

有料上映または無料上映にするのか決めます。

☆有料上映にする場合は前売り・当日売り料金の設定をします。

販売設定：一般・大学生・中高校生・小学生・障害者・シニア…などなど
(どのような設定にするかは主催者様でご検討ください)

- ・(参考) 一般 1,000 円~1,500 円程度が目安です。
- ・チケット(鑑賞券)は主催者様で作成してください。(デザインなど自由)
- ・当社にてチケット作成依頼も可能です。(料金は別紙でご確認ください)

《上映料金設定について》

料金設定は主催者さま側で決めて頂く形となりますが、いままでの経験の中では無料上映よりも有料上映の方が来場者数が多いように見受けられます。

無料上映の場合、当日来られない方が多いのも事実です。また天候により左右されることも非常に多いので、無料上映にされる場合はそのあたりも考慮ください。

有料上映にされた場合は赤字を出さないためにもできるだけ前売りで販売しましょう。

VI 上映の申込をしましょう！

上記の企画立案が決定したら、ピース・クリエイトへ上映の申し込みをします。

◎上映申込書／チラシ・ポスター注文／監督講演依頼

◆上映申込書、チラシ・ポスター注文書等

必要事項をご記入いただき FAX、メールにてお送りください。

◆監督の講演依頼をご希望の場合は、

ご連絡をいただきスケジュールの空きの確認をお願いします。

◎宣伝材料の準備

当社制作のチラシは裏面の下の部分が白紙になっており上映のスケジュールを印刷できます。

(スケジュールの印刷は主催者で行ってください。インクジェットプリンター・レーザープリンター可)

◆主催者様でチラシを作成される場合は、PDF データをご用意しています。

但し、著作権料として¥3,300 円(税込み)頂戴いたします。

メールにてデータをお送りしますので主催者で作成、印刷ください。

※ご注意 購入された紙媒体のチラシをコピー、複製することは出来ません。

ポスターには上映会のスケジュールを別の紙に印刷してテープなどで張り付けてください。

(主催者でポスターを制作される場合は、当社制作のポスターデータはお渡ししていません)

主催者様で制作していただくかご購入下さいますようお願い致します。

(詳しくは別紙 宣伝材料についてをお読みください)

VII 宣伝、広報をおこないましょう！

- ・チケットはできるだけ（有料上映の場合）前売りで販売しましょう。
- ・ポスターは早めに公共施設、店舗、町の掲示板などへ掲示します。
- ・チラシは広い範囲で配布します。いろいろなお店などに置いてもらいましょう。
- ・マスコミを大いに利用しましょう。
 - * ホームページ・ブログ・掲示板などへの掲載 Twitter,Facebook,LINE,など活用しましょう！（ピース・クリエイトのホームページへ掲載いたしますのでご連絡をお願いします。）
 - * 新聞（地方版）雑誌、自治体の広報誌、協力団体の会報などに掲載を依頼します。ローカルテレビ局・ラジオ局への取材依頼もしてみましよう。

VIII 上映会当日の準備をしましょう！

- ① 当日の役割分担：受付、当日券販売、物販、もぎり、場内整理、司会、挨拶など各人員・スタッフの確保をします。
当日券の準備、アンケート用紙の準備、ネットでアンケートの作成、販売物、案内板作成、領収証釣り銭の準備など…
- ② 当日の流れ（進行表）の作成、打ち合わせ 等。

※今までの経験上、当日券をお求めになるお客様が大変多く見受けられました。予測は難しいですが、前売りで販売していても座席数が残っているときは当日券を多めに用意しましょう。しかし座席数には限りがありますし、また感染対策で座席数を減らすなどある場合は販売枚数の把握など注意が必要になってきます。

IX 上映素材の発送

- ・上映日 5 日前にご指定先へ送付いたします。（送料当社負担）
（プロジェクターレンタルもされている場合は、上映素材も監督が当日お持ちいたします）

◎上映事故を防ぐために

素材が届きましたら（必ず上映前に上映で使用する再生機との互換性を確認してください。

※その他の再生機・パソコンでは再生しないでください。

大きな会場で上映会を開催される場合は、映写テストを前もって必ず行ってください。

当日は時間の余裕がないので互換性の確認を含めスクリーンの映り、音声の確認等、上映日以外に 30 分ほどでもよいので会場で映写テストを行ってください。

（別途予約が必要になると思います）

また、会場スタッフとの打ち合わせを出来る範囲で行ってください。

映写テストが上映日 5 日前以外の日程しかできない場合は、映写テスト用に Blu-ray ・ DVD をお送りします。(送料は当社負担。返送料はお客様ご負担でお願いします)

テストが終わりましたら必ずご返却ください。

その際上映日に使用する Blu-ray ・ DVD は上映日 2 日前までにお送りします。

(映写テストが終了しているため)

予備のディスクを 1 枚同封しています。万が一上映用 Blu-ray ・ DVD に問題があった場合はそちらをご使用ください。

※予備用ディスクは上映用ディスクに問題がない限り絶対に開封、使用しないでください。

プレイヤーのクリーニングも必ず行ってください。

Blu-ray ・ DVD ディスクは再生機器との互換性があるため必ず上映で使用する再生機での確認をお願いします。

また音声の確認、映像の色の確認等、会場での映写テストも行ってください。

上映当日読み込まない、再生されない、音が出ない等事故を防ぐためにもご協力をお願いします。

ご来場くださるお客様にご迷惑のかからないよう前もって必ず映写テストをお願いします。

パソコンで上映をご検討されている場合は、大変申し訳ございませんが

専用プレイヤーでの再生をお願いいたします。

パソコン、特にノートパソコンは電源が変動しやすいため映画の途中で休止モードやスリープモードになり映像が消えて真っ暗な状態になったりします。

やむ負えない事情でパソコン上映をする場合は、電源オプションの設定・スクリーンセーバーの設定を必ず行ってください。

ノートパソコンは内蔵バッテリーだけでは使用しないでください。

必ずコンセントから電源を取ってください。

可能な限り専用プレイヤー（再生機）での再生をお願いしております。

◎音声ガイドについて

この映画は『UD キャスト』方式による視覚障害者用音声ガイドに対応しています。

【使用方法】

1. UD キャストのアプリをスマホにダウンロードする
2. 映画の音声ガイドをダウンロードする
3. アプリを開き音声ガイドを聞くをタップする

※イヤフォンを必ずご使用ください。

※使い方は UD キャストにお問い合わせください。

※使用の注意事項

会場内での上映中は光漏れ防止のため画面を伏せ、音声ガイドをご使用ください。

ご不明な点等は UDcast ホームページでご確認ください。 <https://udcast.net/about/>

* 上映会当日 *

会場へのポスター張り、受付準備、物販販売準備、アンケート用紙の準備、釣銭など…を準備します。
★当日は必ずバタバタしてしまいがちですが皆さんで力を合わせ頑張りましょう！！★

X 上映会終了

お疲れ様でした！

①入場者の数を出す。上映会の内容や経費を精算し、まとめる

②アンケートをまとめる

※監督やスタッフの励みになりますのでアンケートをお送りいただけましたら幸いです。

当社へアンケートをお送りいただけましたらホームページに掲載させていただきますので是非
お送りくださいますようお願い申し上げます。

③映像素材の返却

*ディスクは上映会終了2日以内にピース・クリエイトへご返却をお願いします。(お客様送料ご負担)

④ご協力いただいた団体、個人へのお礼とご報告をお忘れなく。

⑤上映終了報告書の提出 上映終了2週間以内にご返送ください。

・観客数等を記入の上ご返送ください。(正確な人数申告をお願いします)

⑥上映終了報告書が届きましたら、ご請求書お送り致しますので指定口座へ速やかにお振り込みを
お願いします。

・試写会用および上映用メディア返送料、宣伝物の配送料、お振込手数料は主催者様の
ご負担となります。

◎街角などへ貼ったポスター等の撤去は忘れずに行ってください。

以上

細かい、難しいことが書かれているかもしれませんが、ここに掲載されていることは、
大まかな目安です。あくまで参考資料としてご活用下さい。

全国への上映に向けて皆さまとお力を合わせ、上映会実現に向け出来る限りのご協力ができればと
思っております。

何卒よろしくようお願い申し上げます。

監督 宮崎信恵

サポートいたします。どんな些細な事でもお気軽にご相談ください♪

ご不明な点、ご質問等のお問い合わせ先

ピース・クリエイト有限会社

担当：宮崎千鶴

TEL 03-3699-4883 / FAX 03-3699-4407

info@phh-movie.net